

УТВЕРЖДАЮ
 Управление социальной политики
 ГО «Александровск-Сахалинский район»
 Начальник управления социальной политики ГО «Александровск-Сахалинский район»
 Е.Ю.Ищенко



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
 на 2022 финансовый год и плановый период 2023-2024 годы

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	24.12.2021
По сводному реестру	643У1310
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭ	63.11.1
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) **Муниципальное бюджетное учреждение «Александровск-Сахалинская централизованная библиотечная система»**

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) **Культура, кинематография, архивное дело**

Вид федерального муниципального учреждения **Библиотека**
 (указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Раздел 1
 Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
9101000.99.0.ББ83АА00000

1. Наименование услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек**
 2. Категории потребителей услуги: **Физические лица, юридические лица**
 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)	Показатель качества услуги			Значение показателя качества услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9101000.99.0.ББ83АА00000	Библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей	В стационарных условиях	Число привлеченных пользователей на 1000 жителей	Процент	744	50	50	50
			Количество проведенных мероприятий	Единица	642	260	260	260
			Количество книжных выставок	Единица	642	280	280	280

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10 %

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)	Показатель объема услуги			Значение показателя объема услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	
				наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
9101000.99.0.ББ83АА00000	Библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей	В стационарных условиях	Количество посещений	Единица	642								

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Культура, кинематография, архивное дело	Государственная Дума	29.12.1994	78-ФЗ	Федеральный закон «О библиотечном деле»;
	Сахалинская областная Дума	22.10.1997	47	Закон Сахалинской области «О библиотечном деле в Сахалинской области»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Устав МБУ АС ЦБС утвержденный Постановлением ГО «Александровск-Сахалинский район» № 520 от 10.10.2011г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
2. Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
3. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации
4. Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

Раздел 2
 Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
9101000.99.0.ББ83АА02000

1. Наименование услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек**

2. Категории потребителей услуги: **Физические лица, юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)	Показатель качества услуги			Значение показателя качества услуги		
	Наименование показателя /значение показателя			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
					наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
9101000.99.0.ББ83А.А02000	Библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей	Удалено через сеть Интернет	Ежедневное обновление информации на сайте учреждения	Документ	9246	250	250	250	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)	Показатель объема услуги			Значение показателя объема услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Наименование показателя /значение показателя			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
					наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
9101000.99.0.ББ83А.А02000	Библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей	Удалено через сеть Интернет	Количество посещений	Единица	642		13 000	13 000	13 000				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Культура, кинематография, архивное дело	Государственная Дума	29.12.1994	78-ФЗ	Федеральный закон «О библиотечном деле»;
	Сахалинская областная Дума	22.10.1997	47	Закон Сахалинской области «О библиотечном деле в Сахалинской области»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Устав МБУ АС ЦБС утвержденный Постановлением ГО «Александровск-Сахалинский район» № 520 от 10.10.2011г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
2. Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
3. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации
4. Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

Раздел 3

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
9101000.99.0.ББ83А.А01000

1. Наименование услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек**

2. Категории потребителей услуги: **Физические лица, юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)	Показатель качества услуги			Значение показателя качества услуги		
	Наименование показателя /значение показателя			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
					наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
9101000.99.0.ББ83А.А01000	Библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей	Вне стационара	Количество пунктов выдачи	Единица	642	8	8	8	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)	Показатель объема услуги			Значение показателя объема услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Наименование показателя /значение показателя			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
					наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
9101000.99.0.ББ83А.А01000	Библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей	Вне стационара	Количество посещений	Единица	642		3 000	3 000	3 000				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Культура, кинематография, архивное дело	Государственная Дума	29.12.1994	78-ФЗ	Федеральный закон «О библиотечном деле»;
	Сахалинская областная Дума	22.10.1997	47	Закон Сахалинской области «О библиотечном деле в Сахалинской области»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Устав МБУ АС ЦБС утвержденный Постановлением ГО «Александровск-Сахалинский район» № 520 от 10.10.2011г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
2. Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
3. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации
4. Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

Раздел 4

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
910111.Р.67.1.03240001000

1. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов**

2. Категории потребителей работы: **В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) Наименование показателя /значение показателя	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
910111.Р.67.1.0324000100	Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов	В стационарных условиях	Коэффициент обновляемости фонда	Процент	744	3	3	3
			Мониторинг состояния фонда	Процент	744	2	2	2
			Выпуск краеведческих изданий	Единица	642	5	5	5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) Наименование показателя /значение показателя	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
				наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910111.Р.67.1.0324000100	Обеспечение сохранности библиотечного фонда, учет, изучение и формирование фонда	В стационарных условиях	Количество документов	Единица	642		140 000	140 000	140 000			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Культура, кинематография, архивное дело	Государственная Дума	29.12.1994	78-ФЗ	Федеральный закон «О библиотечном деле»;
	Сахалинская областная Дума	22.10.1997	47	Закон Сахалинской области «О библиотечном деле в Сахалинской области»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Устав МБУ АС ЦБС утвержденный Постановлением ГО «Александровск-Сахалинский район» № 520 от 10.10.2011г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
2. Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
3. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации
4. Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

Раздел 5

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
910111.Р.67.1.03180001000

1. Наименование работы: **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**

2. Категории потребителей работы: **В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) Наименование показателя /значение показателя	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
910111.Р.67.1.03180001000	Библиографическая обработка документов и создание каталогов	В стационарных условиях	Доля документов, отраженных в электронном каталоге	Процент	642	35	35	35

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	Наименование показателя /значение показателя	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
				наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910111.Р.67.1.031800 01000	Каталогизация и библиографирование документов, ведение системы каталогов и карточек в составе библиотечных фондов	В стационарных условиях	Количество документов	единица	642		4 000	4 000	4 000			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Культура, кинематография, архивное дело	Государственная Дума	29.12.1994	78-ФЗ	Федеральный закон «О библиотечном деле»;
	Сахалинская областная Дума	22.10.1997	47	Закон Сахалинской области «О библиотечном деле в Сахалинской области»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Устав МБУ АС ЦБС утвержденный Постановлением ГО «Александровск-Сахалинский район» № 520 от 10.10.2011г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
2. Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
3. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации
4. Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: Ликвидация (статья 61 Гражданского кодекса РФ (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ), Реорганизация (постановление Учредителя или вышестоящего органа

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг	Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года.	Главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение
	Внеплановые проверки:	
	- истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях;	
	- поручения мэра городского округа, запросы Собрании городского округа, депутатские запросы;	
	- мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом.

4.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Задание может быть изменено в течении установленного срока исполнения в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств для финансового обеспечения задания. Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания Учреждение ежегодно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.