

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о ежегодной муниципальной  
краеведческой конференции  
«Мицулевские чтения»

**г. Александровск-Сахалинский**

**2020**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения муниципальной краеведческой конференции «Мицулевские чтения» (далее Конференция).

1.2. Конференция преследует социально-культурные цели и не является коммерческим мероприятием.

1.3. Положение определяет порядок организации и проведения Конференции, критерии отбора работ участников.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Цель Конференции - изучение, популяризация и сохранение культурно-исторического наследия Александровск - Сахалинского района.

2.2. Задачи Конференции:

- воспитание патриотизма и гражданственности, любви к малой Родине;
- популяризация краеведческих знаний среди жителей района.

## **3. Организатор Конференции**

3.1. Организатором Конференции является Центральная районная библиотека им. М.С. Мицуля муниципального бюджетного учреждения «Александровск-Сахалинская централизованная библиотечная система».

## **4. Дата и порядок проведения Конференции**

4.1 Конференция проводится ежегодно в актовом зале центральной районной библиотеки им. М.С. Мицуля.

4.2. Дата и время проведения Конференции определяется директором МБУ АС ЦБС.

4.3. Тематика Конференции имеет четко выраженную краеведческую направленность.

## **5. Участники Конференции**

5.1. В Конференции могут принять участие все желающие: преподаватели, работники организаций и учреждений района краеведы-любители и др.

5.2. Наряду со взрослыми, к участию в Конференции привлекаются учащиеся образовательных учреждений района, участники подростковых клубов и других объединений в возрасте от 15 лет.

## **6. Порядок предоставления работ участников**

6.1. Для участия в Конференции необходимо направить на адрес центральной районной библиотеки им. М.С. Мицуля (ул. Кирова, д. 2, г. Александровск-Сахалинский) или по электронной почте: [ashcbs.oo@yandex.ru](mailto:ashcbs.oo@yandex.ru) заполненную Заявку по форме, указанной в Приложении и конкурсный материал.

## **7. Требования к оформлению конкурсных материалов**

7.1. Название доклада (выступления).

7.2. Сведения об авторе: фамилия, имя, отчество полностью, учащийся (курс или класс), наименование учебного заведения - для обучающихся; должность, место работы - для работающих.

7.3. Сведения о научном руководителе (для обучающихся): фамилия, имя, отчество полностью, должность.

7.4. Текст предоставляется в формате MS Word. Шрифт основного текста - "Times New Roman", размер основного текста – 14, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание текста – по ширине.

7.5. Объем текста до 7 страниц формата А4. В случае если материал предоставляется в печатном виде, необходимо предоставить его также на электронном носителе (флэш-накопитель) в формате MS Word.

7.6. Использованные источники указываются после основного текста.

7.7. Допускается приложение дополнительных материалов: иллюстрации, фото, копии исторических документов в формате jpeg. Приветствуется сопровождение доклада (выступления) презентацией в формате Microsoft Power Point, аудио - и видеоматериалами.

7.8. Регламент выступлений докладчиков на Конференции не более 10 минут.

7.9. Представляя работы на Конференцию, участник тем самым подтверждает, что является автором работы и разрешает организаторам воспроизводить работы бесплатно, целиком или частично исключительно в целях рекламы Конференции в СМИ и на сайте МБУ АС ЦБС.

## 8. Поощрение участников

8.1. Авторы докладов (взрослые и дети на равных правах) награждаются благодарственными письмами МБУ АС ЦБС за активное участие в изучении истории родного края.

8.2. Наиболее отличившимся участникам возможно вручение призов в виде книг и памятных подарков.

8.3. Доклады (выступления), удовлетворяющие тематике конференции и выполненные в соответствии с требованиями, будут опубликованы. Организатор конференции оставляет за собой право отбора и редакторской правки представленных к публикации материалов.

## Приложение 1

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ:

Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	
Должность (для учащихся – класс, группа, курс)	
Наименование учреждения, предприятия	
Почтовый адрес	
Телефон	
Электронная почта	
Тема доклада (выступления)	
Планируемая форма выступления (очное участие, стендовый доклад)	
Необходимость в предоставлении оборудования (какого)	