

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ АС ЦБС

Л. Г. Т. В. Пчелинцева
«26» 12 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке-филиале

Муниципального бюджетного учреждения

«Александровск-Сахалинская централизованная библиотечная система»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Библиотека-филиал (далее Библиотека) является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения «Александровск-Сахалинская централизованная библиотечная система» (далее МБУ АС ЦБС).

1.2. В своей деятельности Библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О библиотечном деле», Законом «О библиотечном деле в Сахалинской области», указами, постановлениями и распоряжениями органов законодательной и исполнительной власти района и области, приказами и распоряжениями директора МБУ АС ЦБС, Уставом МБУ АС ЦБС, а также настоящим Положением.

1.3. Библиотека является информационным, культурным, образовательным учреждением, располагающим универсальным фондом по профилю своей деятельности, реализует права пользователей на свободный и бесплатный доступ к информации, приобщению к ценностям культуры, обеспечивает общедоступность фонда и полноту информации о его состоянии.

1.4. Библиотека организует библиотечное обслуживание жителей села, взаимодействуя с библиотеками других систем и ведомств, учреждениями, организациями.

1.5. Библиотека создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора МБУ АС ЦБС по согласованию с Учредителем в лице администрации городского округа «Александровск-Сахалинский район».

1.6. Библиотека не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени МБУ АС ЦБС, которое несет ответственность за деятельность библиотеки.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.

- 2.1. Удовлетворение культурных, информационных, образовательных и др. потребностей читателей. Приобщение населения к культурным ценностям общества.
- 2.2. Распространение достижений науки, техники, передового опыта путём пропаганды книги.
- 2.3. Организация обслуживания граждан по месту жительства. Предоставление всего перечня традиционных библиотечных услуг, добиваясь максимального охвата населения.
- 2.4. Организация сети библиотек - передвижек, пунктов выдачи, книгоношества в отдалённых от филиалов населённых пунктах.
- 2.5. Хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам. Обеспечение контроля за сохранностью и эффективным использованием фондов.
- 2.6. Участие в развитии территории своего села в сотрудничестве с органами местного самоуправления и местными организациями.
- 2.7. Распространение среди населения историко-краеведческих, правовых, экологических, информационных и других знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению образовательного уровня, творческих способностей подрастающего поколения.
- 2.8. Выполнение социально-профилактических, социально-реабилитационных и других социальных задач.
- 2.9. Помимо основных видов деятельности библиотека вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги на основании Устава МБУ АС ЦБС, Положения о платных услугах МБУ АС ЦБС.
- 2.10. Составляет текстовые и статистические годовые, квартальные и тематические планы и отчеты работы;
- 2.11. Изучает и обобщает передовой опыт по обслуживанию пользователей, внедряет его в практику работы. Повышает квалификацию;
- 2.12. Обеспечивает безопасность пользователей библиотек.

3. УПРАВЛЕНИЕ

- 3.1. Библиотека работает под руководством Центральной районной библиотеке им. М. С. Мицуля и подчиняется в своей деятельности директору МБУ АС ЦБС.
- 3.2. Библиотекой-филиалом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором МБУ АС ЦБС.

3.3. Сотрудники Библиотеки назначаются и освобождаются от работы директором МБУ АС ЦБС. Штатное расписание Библиотеки определяется его структурой.

3.5. Время работы Библиотеки утверждается директором МБУ АС ЦБС.

3.6. Трудовые отношения работников Библиотеки регулируются Трудовым законодательством РФ, Коллективным договором, Уставом МБУ АС ЦБС, настоящим Положением, а также Правилами внутреннего трудового распорядка.

4. ПРАВА

Сотрудники Библиотеки имеют право:

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определенными в Уставе МБУ АС ЦБС, настоящего Положения;

4.2. Участвовать в комплектовании библиотечного фонда;

4.3. Изымать и реализовывать документы из фонда Библиотеки в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с Учредителем библиотек в соответствии с действующими нормативно – правовыми документами.

4.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений МБУ АС ЦБС материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Библиотеки.

4.5. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Библиотеки.

4.6. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Библиотеки;

4.7. На повышение квалификации и максимальную реализацию своих профессиональных обязанностей;

4.8. Входить в состав рабочих групп по подготовке и реализации конкретных проектов и участвовать в разработке коллегиальных решений, направленных на достижение главной задачи Библиотеки.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Сотрудники Библиотеки при выполнении своих функций несут ответственность за:

5.1. Качественное и своевременное выполнение всех закреплённых за Библиотекой основных задач и функций;

5.2. Качественное исполнение своих должностных обязанностей;

5.3. Полноту реализации предоставленных прав;

5.4. Полноту, достоверность и своевременность представляемой информации;

- 5.5. Правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности Библиотеки;
- 5.6. Своевременное и качественное составление планов и отчетов;
- 5.7. Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- 5.8. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

6. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О БИБЛИОТЕКЕ-ФИЛИАЛЕ.

- 6.1. Положение об отделе утверждается директором МБУ АС ЦБС;
- 6.2. В процессе деятельности, в Положение о библиотеке-филиале в установленном порядке могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.