

УТВЕРЖДАЮ
Управление социальной политики ГО «Александровск-Сахалинский район»
Начальник управления социальной политики ГО «Александровск-Сахалинский район»
Е.Ю. Ищенко
«18» января 2019 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2019 финансовый год и плановый период 2020-2021 года

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	18.01.2019
По сводному реестру	643У1310
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭ	63.11.1
По ОКВЭД	


Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение «Александровск-Сахалинская централизованная библиотечная система»

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) Культура, кинематография, архивное дело

Вид федерального муниципального учреждения Библиотека

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Руководитель (уполномоченное лицо) Директор
(должность)


(подпись)

Т.В.Пчелинцева
(расшифровка подписи)

«18» января 2019 г.

1. Наименование услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

2. Категории потребителей услуги: **Физические лица, юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам) Наименование показателя /значение показателя	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)	Показатель качества услуги			Значение показателя качества услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9101000.99.0.ББ83АА00000	Библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей	В стационарных условиях	Число привлеченных пользователей на 1000 жителей	Процент	744	50	50	50
			Количество проведенных мероприятий	Единица	642	300	300	300
			Количество книжных выставок	Единица	642	400	400	400

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10 %

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам) Наименование показателя /значение показателя	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)	Показатель объема услуги			Значение показателя объема услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф)					
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ			2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
				наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9101000.99.0.Б Б83АА00000	Библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей	В стационарных условиях	Количество посещений	Единица	642		45 000	45 000	45 000	9 315 467,94	8 610 052,00	8 610 052,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Культура, кинематография, архивное дело	Государственная Дума Сахалинская областная Дума	29.12.1994г. 22.10.1997г.	78-ФЗ 47	Федеральный закон «О библиотечном деле»; Закон Сахалинской области «О библиотечном деле в Сахалинской области»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Устав МБУ АС ЦБС утвержденный Постановлением ГО «Александровск-Сахалинский район» № 520 от 10.10.2011г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
2. Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
3. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации
4. Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

1. Наименование услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

2. Категории потребителей услуги: **Физические лица, юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам) Наименование показателя /значение показателя	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)	Показатель качества услуги			Значение показателя качества услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9101000.99.0.ББ83АА02000	Библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей	Удаленно через сеть Интернет	Еженедельное обновление информации на сайте учреждения	Документ	9246	120	120	120

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам) Наименование показателя /значение показателя	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)	Показатель объема услуги			Значение показателя объема услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
				наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9101000.99.0.Б Б83АА02000	Библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей	Удаленно через сеть Интернет	Количество посещений	Единица	642		10 200	10 200	10 200	2 111 506,06	1 951 611,78	1 951 611,78

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Культура, кинематография, архивное дело	Государственная Дума Сахалинская областная Дума	29.12.1994г. 22.10.1997г.	78-ФЗ 47	Федеральный закон «О библиотечном деле»; Закон Сахалинской области «О библиотечном деле в Сахалинской области»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Устав МБУ АС ЦБС утвержденный Постановлением ГО «Александровск-Сахалинский район» № 520 от 10.10.2011г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
2. Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
3. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации
4. Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

1. Наименование услуги: **Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки**

2. Категории потребителей услуги: **Физические лица, юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам) Наименование показателя /значение показателя	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)	Показатель качества услуги			Значение показателя качества услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9101000.99.0.ББ83АА01000	Библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей	Вне стационара	Количество пунктов выдачи	Единица	642	6	6	6

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам) Наименование показателя /значение показателя	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)	Показатель объема услуги			Значение показателя объема услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	
				наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
9101000.99.0.Б Б83АА01000	Библиотечное, библиографическое, информационное обслуживание пользователей	Вне стационара	Количество посещений	Единица	642		2 500	2 500	2 500	517 526,00	478 336,22	478 336,22

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Культура, кинематография, архивное дело	Государственная Дума Сахалинская областная Дума	29.12.1994г. 22.10.1997г.	78-ФЗ 47	Федеральный закон «О библиотечном деле»; Закон Сахалинской области «О библиотечном деле в Сахалинской области»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Устав МБУ АС ЦБС утвержденный Постановлением ГО «Александровск-Сахалинский район» № 520 от 10.10.2011г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
2. Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
3. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации
4. Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

1. Наименование работы: **Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов**

2. Категории потребителей работы: **В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) Наименование показателя /значение показателя	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6470400001310003530107013100000000000008104201	Обеспечение сохранности библиотечного фонда, учет, изучение и формирование фонда	В стационарных условиях	Коэффициент обновляемости фонда	Процент	744	3	3	3
			Обращаемость книжного фонда	Процент	744	1,2	1,2	1,2
			Выпуск краеведческих изданий	Единица	642	10	10	10

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) Наименование показателя /значение показателя	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
				наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6470400001310003 5301070131000000 00000008104201	Обеспечение сохранности библиотечного фонда, учет, изучение и формирование фонда	В стационарных условиях	Количество документов	Единица	642		158 000	158 000	158 000	23 889 000,00	22 080 000,00	22 080 000,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Культура, кинематография, архивное дело	Государственная Дума Сахалинская областная Дума	29.12.1994г. 22.10.1997г.	78-ФЗ 47	Федеральный закон «О библиотечном деле»; Закон Сахалинской области «О библиотечном деле в Сахалинской области»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Устав МБУ АС ЦБС утвержденный Постановлением ГО «Александровск-Сахалинский район» № 520 от 10.10.2011г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
2. Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
3. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации
4. Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

647040000131010701410000000000007102201

1. Наименование работы: **Библиографическая обработка документов и создание каталогов**2. Категории потребителей работы: **В интересах общества**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) Наименование показателя /значение показателя	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
647040000131010701410000000000007102201	Каталогизация и библиографирование документов, ведение системы каталогов и картотек о составе библиотечных фондов	В стационарных условиях	Доля документов, отраженных в электронных каталоге и картотеке	Процент	642	29	29	29

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) Наименование показателя /значение показателя	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
				наименование	код							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6470400001310107014100000000000007102201	Каталогизация и библиографирование документов, ведение системы каталогов и картотек о составе библиотечных фондов	В стационарных условиях	Количество документов	единица	642		4000	4 000	4 000	3 981 500,00	3 680 000,00	3 680 000,00

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Культура, кинематография, архивное дело	Государственная Дума Сахалинская областная Дума	29.12.1994г. 22.10.1997г.	78-ФЗ 47	Федеральный закон «О библиотечном деле»; Закон Сахалинской области «О библиотечном деле в Сахалинской области»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Устав МБУ АС ЦБС утвержденный Постановлением ГО «Александровск-Сахалинский район» № 520 от 10.10.2011г.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
2. Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителе) по телефону предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
3. Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы	По мере изменения информации
4. Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги	По мере изменения информации

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: Ликвидация (статья 61 Гражданского кодекса РФ (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ), Реорганизация (постановление Учредителя или вышестоящего органа)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Контрольные мероприятия по проверке исполнения муниципального задания на предоставление муниципальных услуг	<p>Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года.</p> <p>Внеплановые проверки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях; - поручения мэра городского округа, запросы Собрания городского округа, депутатские запросы; - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц 	<p>Главный распорядитель бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется ежеквартально не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом.

4.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания Задание может быть изменено в течении установленного срока исполнения в случае изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Главному распорядителю бюджетных средств для финансового обеспечения задания. Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания Учреждение ежегодно не позднее 15-го числа, месяца следующего за отчетным периодом, предоставляет главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, вместе с отчетом о выполнении муниципального задания пояснительную записку о выполнении или обоснование невыполнения показателей деятельности, а также отчет о проведенном выборочном опросе (анкетировании) получателей услуг об их удовлетворенности качеством и доступностью предоставляемых услуг.